

Kanazawa ADC Entry Sheet

応募用紙

※は、必須項目

- 1)1エントリーにつき、1枚のみ使用します。複数エントリーされる方は、書類を複製してご利用ください。
- 2)当シートを記入後、保存し、entry@kanazawa-adc.com に添付して送信ください。プリントアウトの必要はありません。
- 3)追って事務局より審査番号が記載された「審査用紙」と「請求書」を送付します。審査用紙の発行後のエントリーの取り消し、作品点数の減少による出品料の返却や減額は一切応じません。
- 4)審査会前日の作品搬入時には必ず、応募要項に従い「審査用紙」を作品または展示台紙に貼付の上、会場にお持ちください。

応募者情報

| | | | | |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| ふりがな ※ | 年齢 ※ 審査会当日 満30歳以下ならチェック | 部門 | 展示台紙が [] 枚分必要 ※ B2換算で枚数を記入してください。 | 例) B1なら「2」と記入。 B2以下の場合は「1」と記入してください。 ポスターのみ、映像のみ、WEBのみで出展される場合は、「0」と記入 |
| 氏名 | | 作品名 | ポスター [] 点 1枚あたりのサイズ [] ポスターの方向 ヨコ タテ | |
| ご住所 ※ 〒 | ← ハイフンなしで入力 | 広告主名 | 映像作品 [] 作品が全 [] 本 ※ シリーズ作品は最大3本まで。 上映時間は、シリーズも含め合計5分以内。 [] 作品が全 [] 本 | |
| e-mail ※ | | 広告代理店名 | WEB作品 URL [] 部門 | |
| TEL ※ | FAX | 作品説明 20字以内で簡潔に記入ください。記入例「建設会社の会社案内」など | 事務局のPCを利用 ※ ネットワークへの接続は、作品搬入時、事務局にお問い合わせください。 | 別途、持込みの台数 |
| 緊急連絡先 ※ | 審査会当日に 連絡可能な番号 ← ハイフンなしで入力 | | | |

審査後の作品の取り扱いについて

すべて希望

一部希望

不要（画像提供）

入賞・入選時の作品撮影 ※
立体物の方は、必ず記載

撮影は立ち会いを希望します。（チェック無しは、編集者の裁量に委任とします）

作品の返却 ※

要返却

不要（破棄希望）

希望する請求書の宛名（正確に記載）※

展示台紙

請求金額

枚

再計算

正会員

非会員

「応募形態」の入力を変更した際は、
選択し直して、金額を確認してください

- 上記の請求書の宛名に対して、同じ請求名でエントリーをとりまとめた請求書をお送りします。
- お支払いは指定口座にお振り込みのみとし、いかなる理由があろうとも、直接現金でのお支払いは一切受け付けません。
- エントリー費は、展示台紙1枚につき会員は@1,000円、非会委員は@3,000円となります。
- 審査用紙の発行後のエントリーの取り消し、作品点数の減少による出品料の返却や減額は一切応じません。