

Kanazawa ADC Entry Sheet エントリー用紙 ※は、必須項目

展示台紙



1エントリーにつき、1枚のみ使用します。複数エントリーされる方は、書類を複製してご利用いただけます。

当シートを記入後、必ず出力、保存の上、entry.kadc@gmail.com に添付でお送り下さい。追って事務局より送付される請求書を以て、エントリー完了のお知らせとします。

審査会前日の作品搬入時には必ず、当シートをプリントアウトし、請求書に記載された「受付番号」を転記の上、会場にお持ちください。

応募者情報 アートディレクター（個人名）

ふりがな ※

年齢 ※

部門 ※

氏名 ※

審査会当日
満30歳以下ならチェック

ご住所 ※ 〒

← ハイフンなしで入力

作品名 ※

e-mail ※

広告主名

TEL ※

FAX

緊急連絡先 ※

審査会当日に
連絡可能な番号

← ハイフンなしで入力

広告代理店名

応募形態 ※ 展示台紙1枚につき、会員は@1,000円、非会委員は@3,000円となります。

展示台紙が [] 枚分必要

※ B2換算で枚数を記入してください。
例) B1なら「2」と記入。B2以下の場合「1」と記入してください。
ポスターのみ、映像のみ、WEBのみで出展される場合は「0」と記入

ポスター [] 点 1枚あたりのサイズ []
ポスターの方向 ヨコ タテ

映像作品 [] 作品が全 [] 本

※ シリーズ作品は最大3本まで。
上映時間は、シリーズも含め合計5分以内。 [] 作品が全 [] 本

WEB再生用デバイス（アプリも含む） [] 点 複合作品としてB2台紙上に
展示する場合は「0」と記入

※ WEBの再生機器はご自身でご用意下さい。ネットワーク接続環境は、事務局に事前にお問い合わせください。

希望する請求書の宛名（正確に記載）※

請求金額

再計算

「応募形態」の入力を変更した際は、
再度、選択し直して、金額を確認してください

正会員

非会員

上記の請求書の宛名に対して、同じ請求名でエントリーをとりまとめた請求書をお送りします。お支払いは指定口座にお振り込みのみとし、いかなる理由があろうとも、直接現金でのお支払いは一切受け付けません。

切り取り線

のりしろ

■ 出品数ごとに、受付番号を記載の上、当カードを作品に必ず貼付してください。

エントリーカード

作品名

新人賞
対象作品

作品撮影 ※

立体物の方は、必ず記載

すべて希望 一部希望 不要（画像提供）

受付番号

展示台紙

--	--	--	--



枚

作品説明 20字以内で簡潔に記入ください。記入例「建設会社の会社案内」など

作品の返却 ※

要返却

不要（破棄希望）

※ 後日送られる請求書に記載された番号を転記してください。