

KanazawaADC年鑑

掲載情報記入用紙

1作品につき1シートです。 この書類名を**部門 & 審査番号に変更**して保存してください。
記載した当用紙と掲載用の作品データは、**部門 & 審査番号名のフォルダにまとめて、ZIPで圧縮**。
下記URLの収集サイトにアクセスし、ドラッグ & ドロップして下さい。
<https://www.dropbox.com/request/tscfiylcoaxdtoq2muem>

■ **掲載したい作品データの仕様** — などの画像データは4点まで。 WEB作品に関しては、4点の画像データを用意。

- 映像作品でナレーションがある場合、別途テキストファイルを添付。
規程の点数を超える場合は画像を1枚にまとめてください。誌面の都合上、すべての画像を掲載できない場合があります。
- 画像サイズ : 3000ピクセル四方に収まるRGBデータ(A5、350dpi相当)。 映像作品は可能な限り大きなサイズで。
- 画像保存形式 : JPEGのみ。 画質は最高(低圧縮)
- カラープロファイル : AdobeRGB
- 画像保存名 : 『(部門 - 審査番号)_(ADの名字をローマ字表記)(連番).jpg』で表記
※記載例「A-022_nishida_01.jpg」 **掲載優先度の高い順に連番をつけて下さい。**

部門 & 審査番号

	—			
-------------	---	-------------	-------------	-------------

アートディレクター (個人名)

ふりがな ※

氏 名 ※

連絡先 e-mail ※

作品名 ※

作品説明 ※ 20字以内で簡潔に記入。記入例「人材派遣会社の会社案内」など

掲載用作品データ ※ 審査会時に撮影 ☐ 有 ☒ 無
同梱画像のファイル名を記入。添付する画像がない場合は「なし」と必ず記入。
なし

クレジットの略号(ABC順)

A	: アーティスト	LD	: ライティングディレクター
ADV	: 広告主	M	: ミュージシャン
AGC	: 広告代理店	MDR	: 音楽ディレクター
AD	: アートディレクター	MIX	: ミキサー
ANM	: アニメーター／立体アニメーション	NA	: ナレーター
C	: コピーライター	OP	: オペレーター
CA	: 映像カメラマン	ORG	: 主催者(展覧会、コンベンションなど)
CAS	: キャスティング	P	: フォトグラファー
CD	: クリエイティブディレクター	PL	: プランナー
CG	: CGアーティスト	PM	: プロダクションマネージャー
CRD	: コーディネーター	PR	: プロデューサー
D	: デザイナー	PRM	: 印刷営業
DR	: ディレクター／演出	PRN	: 印刷／製版
E	: エディター	PRG	: プログラマ
EC	: チーフエディター	PRD	: 制作会社／プロダクション
ED	: 編集エンジニア	SO	: サウンド・音響制作
HM	: ヘアメイク	ST	: スタイリスト
HT	: HTMLコーダー	T	: 出演タレント
I	: イラスト	TY	: タイポグラファー／書家
L	: 照明	VE	: ビデオエンジニア
		VI	: 映像・ビデオ制作
		WD	: WEBディレクター

作品クレジット

記載内容および記載順序がそのまま年鑑に掲載されます。会社名を記入する際、法人格を明記してください。

1 AD:アートディレクター

2 <プルダウンで選択>

3 <プルダウンで選択>

4 <プルダウンで選択>

5 <プルダウンで選択>

6 <プルダウンで選択>

7 <プルダウンで選択>

8 <プルダウンで選択>

9 <プルダウンで選択>

10 <プルダウンで選択>

受賞のコメント 250字以内 (受賞者のみ。入選者は不要)

11 <プルダウンで選択>

12 <プルダウンで選択>

13 <プルダウンで選択>

14 <プルダウンで選択>

15 <プルダウンで選択>

16 <プルダウンで選択>

17 <プルダウンで選択>

18 <プルダウンで選択>

19 <プルダウンで選択>

20 <プルダウンで選択>